**Администрация сельского поселения Бузатовский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район**

**Республики Башкортостан**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 23 от «08» июня 2015 г.

О внесении изменений и дополнений на административный регламент предоставления муниципальной услуги « Присвоение ( уточнение) адресов недвижимого имущества на территории сельского поселения Бузатовский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан» утвержденного постановлением главы сельского поселения

 № 40 от 23 ноября 2012 года

 С целью приведения «Административный регламент предоставления муниципальной услуги « Присвоение (уточнение) адресов недвижимого имущества на территории сельского поселения Бузатовский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан» в соответствие действующим законодательством (Постановление Российской Федерации от 19.11.2014г.№ 1221) :

 1. Внести следующие изменения и дополнения на Административный регламент предоставления муниципальной услуги « Присвоение ( уточнение) адресов недвижимого имущества на территории сельского поселения Бузатовский сельсовет муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан:

1.1 Пункт 3. 2 регламента изложить в следующей редакции:

 « 3.2.1 Принятие заявления о необходимости получения муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является личное обращение гражданина в администрацию с заявлением или поступление заявления гражданина с сопроводительным документом из государственных органов, других органов местного самоуправления для рассмотрения по поручению.

 К [заявлению](http://base.garant.ru/70865886/#block_1000) прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "а" пункта 14](http://base.garant.ru/70803770/#block_1141) настоящих Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов- прекращения существования объекта адресации);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "б" пункта 14](http://base.garant.ru/70803770/#block_1142) - отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в [пунктах 1](http://base.garant.ru/12154874/3/#block_27021) и [3 части 2 статьи 27](http://base.garant.ru/12154874/3/#block_27023) Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости).

 3.2.2 Должностные лица администрации сельского поселения запрашивают документы, указанные в [пункте 3.2.1.](http://base.garant.ru/70803770/#block_1034) Административного регламента, в органах местного самоуправления.

Заявители (представители заявителя) при подаче [заявления](http://base.garant.ru/70865886/#block_1000) вправе приложить к нему документы, указанные в [пункте 3.2.1.](http://base.garant.ru/70803770/#block_1034) настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в [пункте 34](http://base.garant.ru/70803770/#block_1034) настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](http://base.garant.ru/12184522/#block_54).

 3.2.3 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

 - отсутствие одного из документов, указанных в пункте 3.2.2. Административного регламента;

 - несоответствие хотя бы одного из документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

 - предоставления поддельных документов, документов, утративших силу, недействительных документов;

 - обращение за получением Муниципальной услуги ненадлежащего лица;

 - представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий.

 В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

- с [заявлением](http://base.garant.ru/70865886/#block_1000) о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в [пунктах 27](http://base.garant.ru/70803770/#block_1027) и [29](http://base.garant.ru/70803770/#block_1029) Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5](http://base.garant.ru/70803770/#block_1005), [8 - 11](http://base.garant.ru/70803770/#block_1008) и [14 - 18](http://base.garant.ru/70803770/#block_1014) настоящих Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов.

 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

 Заявителю отказывают в рассмотрении заявления в следующих случаях:

 1) если заявление написано неразборчиво, имеет подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные исправления, исполненные карандашом;

 2) отсутствие в заявлении Ф.И.О., подписи заявителя и адреса для ответа.

 3) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

 При поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги предоставление муниципальной услуги

может быть приостановлено».

Глава сельского поселения

Бузатовский сельсовет С.Р.Сафаргалиев